



Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė

Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė  
Universiteto g. 3  
01513 Vilnius

T. +370 5 268 7144  
F. +370 5 268 7145  
info@vusa.lt  
www.vusa.lt

## VU KHF SA 2015 – 2016 m. veiklos planas

- 1. Tikslas: 2015 - 2016 m. mokslo metais kiekviename akademiniam kamieniniame padalinyje bent 50 proc. bakalauro ir bent 30 proc. magistro studijų programų komitetų posėdžio metu nagrinėjo studentų iškeltus klausimus.**

### Uždaviniai:

1. Įvykdyti mokymus studentų atstovams studijų programos komitetuose.
  - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
2. Parengti studentų atstovams skirtą metodinę medžiagą.
  - *Terminas: 2015 m. spalio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
3. Paruošti detalius studijų programose egzistuojančių problemų aprašymus.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
4. Studentų atstovams inicijuoti posėdžius problemų sprendimui.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
5. Sukurti specializuotus testus studentų atstovams.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
6. Vykdyti specializuotų testų laikymą studentų atstovams.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*

- 2. Tikslas: Į visas savianalizių rengimo grupes yra įtraukti studentų atstovai, kurių veikla yra koordinuojama centriniu lygmeniu.**

### Uždaviniai:

1. Įvykdyti mokymus studentų atstovams, įtrauktiems į savianalizių rengimo darbo grupes.
  - *Terminas: 2015 m. spalio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
2. Atlikti analizę, kaip sekėsi studentų atstovams įsitraukti į savianalizės rengimo procesą.
  - *Terminas: 2015 m. gruodžio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*

- 3. Tikslas: 2016 m. sausio mėnesį VU studentams yra pateikiamos atnaujintos VUSIS studentų pasitenkinimo semestro metu studijuotais dalykais apklausa.**

### Uždaviniai:

1. Paruošti ir pateikti pasiūlymus VU Studijų direkcijai dėl VUSIS apklausų atnaujinimo.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
2. Užtikrinti VUSIS apklausų atnaujinimą pagal VU SA teiktus pasiūlymus.

- *Terminas: 2016 m. sausio 5 d.*
- *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

**4. Tikslas: Iki 2015 m. gruodžio bent dviejų dalykų dėstytojams kiekviename akademiniam kamieniniame padalinyje (AKP) yra suteikiamas grįžtamasis ryšys iš studentų, surinktas focus grupių metodu.**

**Uždaviniai:**

1. Parengti focus grupių klausimyną bei metodines rekomendacijas focus grupių organizavimui ir vykdymui.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
2. Įvykdyti studentų grįžtamojo ryšio bent dviem atrinktiems dėstytojams kiekviename AKP surinkimą focus grupių metodu.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
3. Atrinktiems dėstytojams kiekviename AKP suteikti grįžtamąjį ryšį, surinktą focus grupių metodu iš studentų.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 25 d. /2016 m. balandžio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
4. Išanalizuoti semestro metu dėstytojams teikiamo grįžtamojo ryšio naudą dėstytojams ir studentams.
  - *Terminas: 2016 m. sausio 28 d. /2016 m. birželio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

**5. Tikslas: Iki 2016 m. vasario bent dviejų dalykų dėstytojai kiekviename AKP savo dalyko apraše nusimato laiką grįžtamojo ryšio teikimui.**

**Uždaviniai:**

1. Atrinkti dalyko dėstytojus kiekviename AKP, kurie savo dalyko apraše nusimatys laiką grįžtamojo ryšio teikimui.
  - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
2. Atlikti analizę, ar dalyko aprašuose buvo nusimatytas laikas grįžtamojo ryšio teikimui.
  - *Terminas: 2016 m. birželio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
3. Atlikti analizę, ar atrinkti dėstytojai laikėsi savo dalyko apraše numatyto laiko grįžtamojo ryšio teikimui bei išsiaiškinti tokio metodo trūkumus ir privalumus.
  - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*

**6. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1 – ają visiems VU I pakopos I kurso studentams vykdomas Studijų įvadas, kuris atitinka VU SA Parlamente patvirtintas rekomendacijas studentų integracijai.**

**Uždaviniai:**

1. Atlikti mokslinių tyrimų apie studentų integracijos reikšmę ir pagrindinius veiksnius analizę.
  - *Terminas: 2015 m. rugpjūčio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
2. VU Studijų direkcijai pateikti VU SA parengtą studentų integracijos į universitetą koncepciją.
  - *Terminas: 2016 m. sausio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
3. Atlikti VU pirmakursių integracijos tyrimą ir susisteminti jo duomenis.
  - *Terminas: 2016 m. sausio 31 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
4. Mažiausiai 5 VU bakalauro studijų programose pradėti vykdyti studijų įvado paskaitas.
  - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

5. Vykdam VU pirmakursių integracijos tyrimą išsiaiškinti VU vykdomų studijų įvado paskaitų naudą
  - *Terminas: 2017 m. sausio 31 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
6. Pagal gautus pirmakursių integracijos tyrimo duomenis sukurti tolimesnių veiksmų planą.
  - *Terminas: 2017 m. vasario 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

**7. Tikslas: Iki 2016 m. rugsėjo 1 d. biblioteka ir padalinių administracijos yra sudariusios I pakopos 1 ir 2 kurso ir II pakopos 1 kurso privalomosios literatūros įsigijimo sąrašus. Remiantis šiais sąrašais yra išnaudojamos literatūrai numatytos metinės AKP lėšos.**

**Uždaviniai:**

1. Gauti duomenis apie lėšas, skiriamas literatūrai įsigyti.
  - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*
2. Sužinoti knygų įsigijimo tvarką AKP ir VUB.
  - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*
3. Sudaryti trūkstamos privalomos literatūros sąrašus.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*
4. Išsiųsti laiškus dėstytojams apie privalomos literatūros, nurodytos jų dėstomų dalykų aprašuose, trūkumą.
  - *Terminas: 2016 m. sausio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*
5. Atnaujinti trūkstamos privalomos literatūros sąrašus.
  - *Terminas: 2016 m. vasario 28 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*
6. Pateikti siūlymus AKP ir VUB dėl trūkstamos privalomos literatūros įsigijimo.
  - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*
7. Sudaryti AKP ir VUB nuspręstos įsigyti privalomos literatūros sąrašus.
  - *Terminas: 2016 m. kovo 31 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniaukšta*

**8. Tikslas: 2016 metų pavasario semestro pabaigoje Vilniaus Universitete yra sudarytas veiksmų planas siekiant užtikrinti palankias sąlygas studijuoti specialiųjų poreikių turintiems studentams.**

**Uždaviniai:**

1. Patikrinti ir atnaujinti 2014 metais surinktus duomenis apie VU aplinkos pritaikomumą specialiųjų poreikių turintiems studentams.
  - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
2. Atlikti užsienio aukštųjų mokyklų pritaikomumo specialiųjų poreikių turintiems studentams apžvalgą.
  - *Terminas: 2016 m. vasario 4 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
3. Atlikti Lietuvos aukštųjų mokyklų pritaikomumo specialiųjų poreikių turintiems studentams apžvalgą.
  - *Terminas: 2016 m. vasario 4 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
4. Atlikti problemų-poreikių analizę su specialiųjų poreikių turinčiais VU studentais.
  - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*

5. Atlikti problemų-poreikių analizę su specialiujų poreikių turinčiais vyresniųjų klasių mokiniais.
  - *Terminas: 2016 m. kovo 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
6. Parengti rekomendacijas identifikuotų problemų sprendimui.
  - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
7. Parengti identifikuotų problemų sprendimo planą.
  - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
8. Pateikti identifikuotų problemų sprendimo planą VU administracijai.
  - *Terminas: 2016 m. liepos 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*

#### **9. Tikslas: VU KHF SA iki 2015 gruodžio 23d stebėjo bent 15 egzaminų.**

8. Išrinkti „Sąžiningai“ koordinatoriu.
  - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
9. Kartu su administracija pateikti planą VU KHF Tarybai, kaip mažinti akademinį nesažiningumą
  - *Terminas: 2015 m. kovo 3 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*

#### **10. Tikslas: VU KHF studijų programų visi dalykų aprašai yra sukelti į VUSIS iki 2015 09 01.**

##### **Uždaviniai:**

1. Pateikti siūlymą VU KHF akademinį reikalų prodekanai dėl aprašų talpinimo VUSIS sistemoje.
  - *Terminas: 2015 m. birželio 31 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
2. Patikrinti ar visi dalykų aprašai yra įkelti į VUSIS sistemą.
  - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 15 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
3. Informuoti akademinį reikalų prodekanę apie neįkeltus dalykų aprašus.
  - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 21 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*

#### **11. Tikslas: Iki 2016 sausio 2d. VU KHF surengta bent viena socialinė akcija.**

##### **Uždaviniai:**

1. Susitarti su klinikomis dėl kraujo donorystės akcijos VU KHF
  - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 31 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
2. Surengti kraujo donorystės akciją VU KHF.
  - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*

### **12. Tikslas: VU KHF bendruomenės narių tarpusavio bendravimas.**

1. Renginys kartu su administracija.
  - *Terminas: 2015 m. balandžio 8d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
2. Organizuoti „Sielų upė“ 2015.
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 1d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
3. Organizuoti „Kalėdinį vakarą“.
  - *Terminas: 2015 m. gruodžio 15d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
4. Organizuoti VU KHF SA 25-tą gimtadienį.
  - *Terminas: 2015 m. gegužės 15 d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
  -

### **13. Tikslas: Skatinama VU KHF akademinė saviraiška.**

1. Organizuoti mokslinę diskusiją kartu su administracija
  - *Terminas: 2015 m. vasario 28d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
2. Organizuoti „Karjeros dienos 2015“
  - *Terminas: 2015 m. kovo 6d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*

### **14. Tikslas: VU KHF pirmakursiai sėkmingai integruojami į universiteto bendruomenę.**

5. Suorganizuoti pirmakursių stovyklą
  - *Terminas: 2015 m. rugpjūčio 24 d.*
  - *Atsakingas: VU KHF SA prezidentas ir organizacinės srities koordinatorius Justas Paulikas ir Simonas Šteinkortas*
6. Suorganizuoti studijų įvadą
  - *Terminas: 2015 m. gruodžio 5 d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
7. Kuratorių programa
  - *Terminas: 2016 m. sausio 1 d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
8. Suorganizuoti „Nulių Šou“
  - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 26 d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
9. Suorganizuoti krikštynas
  - *Terminas: 2015 m. spalio 13 d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*

**15. Tikslas: VU KHF SA narių kompetencijos keliamos tikslingai .**

- 10. Išvažiavimo mokymai
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 28d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*
- 11. Vietiniai mokymai iki lapkričio 28d
  - *Terminas: 2015 m. lapkričio 28d.*
  - *Atsakingas: Organizacinės srities koordinatorius Simonas Šteinkortas*